# 江西理工大学文件

理工发〔2019〕57 号

## 江西理工大学关于印发江西理工大学差旅费管理办法的通知

各学院（学部、校区），各部处室，所属各单位：

《江西理工大学差旅费管理办法》已经学校同意，现印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。

江西理工大学

2019 年 6 月 14 日

# 江西理工大学差旅费管理办法

## 第一章　总　则

**第一条** 为了进一步规范和完善学校差旅费管理，认真落实厉行节约反对浪费有关规定，保证出差人员工作与生活的需要，根据《江西省党政机关厉行节约反对浪费实施细则》（赣发〔2014〕8号）《江西省财政厅关于印发〈江西省省直机关差旅费管理办法〉的通知》（赣财行〔2014〕14号）《江西省财政厅关于明确和调整省直机关差旅费有关管理规定的通知》（赣财行〔2017〕25号），结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校红旗校区、黄金校区、西校区、南昌校区，本办法适用于学校以及所属各单位教职工及在校学生。

**第三条** 差旅费是指工作人员临时到常驻地以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

本办法赣州校区常驻地范围具体为：章贡区、经济开发区、蓉江新区、赣县区、南康区；南昌校区常驻地范围具体为：东湖区、西湖区、青云谱区、湾里区、青山湖区、新建区、南昌高新技术产业开发区、南昌经济技术开发区、南昌小蓝经济技术开发区、红谷滩新区、临空经济区、综合保税区。

**第四条** 城市间交通费和住宿费在规定标准内凭据报销，伙食补助费和市内交通费实行定额包干。

**第五条** 各单位要建立健全出差审批管理制度，从严控制出差人数和天数，严格差旅费预算管理，控制差旅费支出规模。严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游；严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。严肃财经纪律，加强廉政建设，不得转嫁差旅费。

**第六条** 学校按照分地区、分级别、分项目的原则制定差旅费标准，并根据上级部门规定和经济社会发展水平、市场价格及消费水平变动情况适时调整。

## 第二章　经济责任

**第七条** 公务出行人是差旅费报销的直接责任人，对差旅费报销的真实性、合理性和相关性承担直接责任。各单位负责人对本单位差旅费报销承担审批和监管责任，并对本单位差旅费合理使用承担主要责任。

**第八条** 各单位应加强出差审批管理，按照“先审批、后发生费用、再凭据审核报销”的程序进行管理，只有经批准开展公务差旅活动产生的差旅费，才可按规定予以报销。

各单位应加强差旅费预算管理，严格执行差旅费开支范围、开支标准，严禁列支无预算、超预算、超范围、超标准的费用。

各单位需建立公务出差及报销公示制度，每季度在本单位公告栏显著位置或其他有关渠道公布差旅费报销等情况，接受

师生监督。对发现的问题应及时整改、完善相关制度、加强监督管理。

**第九条** 计划财务处负责差旅费报销的审核，从公务出行的时间、地点、事由及发生金额对差旅费报销进行合理性审核，对不合理或相关性不充分的公务差旅费有权拒绝报销。

**第十条** 计划财务处应加强控制学校差旅费支出规模，严格按照上级部门批复差旅费预算执行。各单位差旅费预算一经下达，原则上只减不增。

**第十一条** 纪检监察部门和审计部门将不定期对各单位差旅费预算执行情况进行检查、监督和审计。各单位应当自觉接受审计部门对出差活动及相关经费支出的审计监督。

## 第三章　公务出差审批

**第十二条** 学校实行出差审批管理制度。出差人员凭经批准的《江西理工大学出差审批单》（详见附表 1）办理差旅费报销。

**第十三条** 副处级（含处级岗位助理）以上人员单独或带队出差的，由分管校领导批准，单位正职（含主持工作的副职）还须向学校主要领导报告批准；其他人员出差，必须经单位主要领导批准；多部门组团出差的，由牵头或单位报经分管校领导统一批准；如遇分管校领导暂时无法履行审批手续的，可由分管校领导委托其他校领导代行审批手续;南昌校区副处级(含

处级岗位助理）以上人员单独或带队出差的，由校区分管校领导代行审批手续。

**第十四条** 副处级（含处级岗位助理）以上人员凭经批准的《江西理工大学出差审批单》到党办校办备案。

个人研究项目经费中差旅费报销审批实行项目负责人审批制。

## 第四章　城市间交通费

**第十五条** 出差人员要按照规定等级乘坐火车、轮船、飞机等交通工具，凭据报销城市间交通费。未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分个人自理。

（一）出差人员乘坐交通工具的等级见下表：

| 交通工具<br>级别 | 火车（含高铁、动车、全列软席列车） | 轮船 | 飞机 | 其他交通工具 |
|---|---|---|---|---|
| 部级及相当职务人员 | 火车软席（软座、软卧），高铁/动车商务座，全列软席列车一等软座 | 一等舱 | 头等舱 | 凭据报销 |
| 厅(局)级以及相当职务人员（含校长助理、党委常委正高职称人员） | 火车软席（软座、软卧），高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座 | 二等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |
| 其他人员 | 火车硬席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座 | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

（二）出差人员应严格按上表规定的等级乘坐交通工具。具有正高职称或中层正职以上职务在聘在岗人员公务出差，可以按规定等级乘坐飞机。

北京、黑龙江、吉林、辽宁、内蒙古、宁夏、甘肃、青海、新疆、西藏、云南等路途偏远地出差，经单位负责人批准，可以按规定等级乘坐飞机。

在教学、科研等个人研究项目经费中报销的，项目组成员根据实际需要，可按规定等级乘坐飞机。

紧急任务出差的，事前经分管校领导批准方可乘坐飞机。

（三）超出规定等级乘坐交通工具的，按实际出差地点间规定内可乘坐的直达交通工具最高等级标准报销费用，超支部分由个人自理。随同校领导出差，随行人员一人可乘坐同等级标准交通工具。

**第十六条** 乘坐火车(包括全列软席列车)，从当日晚 8 时至次日晨 7 时乘车 5 小时以上的，或连续乘车超过 7 小时的，可购买和报销同席卧铺票；乘坐全列软席列车，可购买和报销软卧票。符合规定而未购买卧铺票的，按实际乘坐的硬座票价的 80％给予补助，乘坐全列软席列车，符合乘坐卧铺规定而改乘软座的，按软座票价的 40％给予补助；可以乘坐软卧而改乘硬卧的，不再给予补助。

对于不符合乘坐卧铺或者软席条件而乘坐的，须书面明情况，经单位负责人和分管校领导（或随行校领导）批准后方可乘坐和报销。

乘坐赣州到南昌区间的火车，可以报销硬卧车票。

**第十七条** 乘坐飞机，民航机场管理建设费和航空旅客人身意外伤害保险费（限每人每次一份），凭据报销；火车订票费、退票费凭票报销；往返机场的专线客车费用不再另外报销。

## 第五章　住宿费

**第十八条** 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

**第十九条** 住宿费限额标准按出差目的地不同分省内、省外制定。

省内住宿费限额标准。厅局级（或正高专业技术职务）人员、校长助理、党委常委每人每天500元；其他人员省会城市南昌每人每天350元，省内其他地区每人每天300元。

省外住宿费限额标准。执行财政部公布的标准，具体按出差人员级别及出差省、自治区、直辖市和计划单列市对应（详见附表3）。

横向科研差旅费住宿执行标准可按学校标准上浮20%。

**第二十条** 差旅人员应当坚持勤俭节约原则，需按职级（职务、职称）对应的住宿费标准选择宾馆住宿（不分房型），在限额标准内据实报销。为鼓励差旅人员选择安全经济型宾馆住

宿，实际发生住宿费开支低于规定限额标准的，按差额的50%予以补助。住宿费超支部分由个人自理（会议统一安排除外）。

**第二十一条** 公务出差过程中，因住本人、父母、子女家，或边远地区无法取得住宿费发票的，由出差人员出具书面情况说明并经所在单位负责人批准，可按实际出差天数报销城市间的交通费、伙食补助费和市内交通费，无住宿费差额补助。

**第二十二条** 住宿费实行公务卡结算，报销住宿费时须提供POS机刷卡小票。没有刷公务卡条件的，可以使用支付宝或微信支付，报销住宿费时应提供移动支付证明材料。

## 第六章　伙食补助费

**第二十三条** 伙食补助费是指对工作人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

**第二十四条** 伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，按规定标准包干使用。补助标准分省内、省外制订。

省内伙食补助费补助标准每人每天100元。

省外伙食补助费补助标准具体按出差人员级别及出差省、自治区、直辖市和计划单列市对应（详见附表3）。

为鼓励出差人员乘坐火车，少乘飞机，节约开支，对到省外出差的人员，乘火车且乘车时间达到5小时的，可凭车票加发60元伙食补助费。在此基础上，乘车时间每超过1小时，再加发10元伙食补助费。

**第二十五条** 出差人员应自行用餐。凡由接待单位统一安排用餐的，应向接待单位缴纳伙食费。

## 第七章　市内交通费

**第二十六条** 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

**第二十七条** 市内交通费按出差自然（日历）天数计算。补助标准按省外、省会城市南昌出差每人80元/天包干使用，省内南昌以外地区按每人60元/天包干使用。

单位派车（自驾车视同单位派车）或经批准租用车辆的，不发放市内交通费补助。

出差人员由接待单位或其他单位提供交通工具的，应向接待单位或其他单位交纳相关费用。

## 第八章　培训、会议、教育、扶贫驻点的差旅费

**第二十八条** 学校教职工参加非学历培训、扶贫驻点，在途期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费开支规定执行；培训期间住宿费按规定报销。

非学历培训期间的伙食和市内交通费补助，由派出单位和人事处共同审定，最高可按地级市以上城市每人50元/天，地级市及其以下城市每人25元/天，包干使用。

扶贫驻点期间的伙食和市内交通费补助按照赣州市有关政策执行。

**第二十九条** 为提高学历外出进修学习的，除报销往返途中车船费外，在学习期间不按差旅费规定报销费用。报销往返车船费一年一般不超过两次。

**第三十条** 学校教职工外出参加会议，在途期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费规定报销。

会议期间的食宿费和市内交通费：会议主办方负担食宿费的，根据会议文件据实报销；会议主办方不负担食宿费的，其住宿费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费规定报销。

## 第九章　实习、调研的差旅费

**第三十一条** 带队实习教师的差旅费按照《江西理工大学实习经费管理办法》（理工发〔2017〕71 号）文件执行。

**第三十二条** 在校学生因公发生的差旅费可参照教职工差旅费标准执行。在校学生参加各类比赛的城市间交通费、住宿费、伙食补助费依据比赛文件规定，按不超过其他人员差旅费标准报销。

**第三十三条** 属于课题组成员的在校硕士研究生、本科生从事科研活动，差旅费报销参照教职工差旅费标准执行。

## 第十章　调动、搬迁、探亲的差旅费

**第三十四条** 调入学校工作的教职工因调动工作发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，按出差的有关规定执行。随迁家属和搬迁家具等发生的费用由调动人员自理。

**第三十五条** 部队转业到学校工作的干部，按本规定报销差旅费，需扣除部队已支付部分。

**第三十六条** 教职工探亲旅费报销归口由学校人事部门审核审批。探亲期间只报销直线往返车船费，车船费按正常出差城市交通费规定报销。未婚教职工每年可以凭票报销一次探望父母路费；已婚教职工每年可以凭票报销一次探望配偶路费，每四年可以凭票报销一次探望父母路费。已婚教职工探望父母路费在其本人月标准工资30%以内部分由其本人自理，超过部分可以凭票报销；月标准工资由人事部门核准。

## 第十一章　外地就医的差旅费

**第三十七条** 实行医疗保险报销制度的教职工，外地就医的差旅费按照医疗保险制度相关规定执行。

**第三十八条** 公费医疗报销范围内的学校教职工，外地就医严格执行审批制度。

**第三十九条** 教职工因病情确需转市外、省外就诊者，填报《江西理工大学外地就医审批单》（样表见附件2），并按程序报经有关领导批准。凭经批准的《江西理工大学外地就医审批单》办理后续差旅费报销。

**第四十条** 对于生活自理有困难的危重患者，患者本人或家属书面申请，校医院负责人审核，报经分管校领导批准，可派陪护人员一名。

**第四十一条** 经批准到外地就医的教职工按差旅费规定报销往返车船费、住宿费和市内交通费，路途和门诊（或候诊）期间可报销不超过 7 天住宿费。经批准到外地就医的陪护人员按差旅费规定报销往返车船费、住宿费和市内交通费。

凡未经批准自行外出就医的病人及其陪护人员，一切费用自理；经批准的非危重患者赴外地复诊的陪护人员，其旅差费等费用原则上自理。

## 第十二章　监督问责

**第四十二条** 计划财务处会同有关部门对各单位差旅费管理和使用情况进行监督检查。主要内容包括：

（一）单位差旅审批制度是否健全，出差活动是否按规定履行审批手续；

（二）差旅费开支范围和标准是否符合规定；

（三）差旅费报销是否符合规定；

（四）是否存在转嫁差旅费或虚报冒领差旅费现象；

（五）差旅费管理和使用的其他情况。

监督检查发现的问题将按情节轻重，报送相关部门严肃处理。

**第四十三条** 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定的宴请和参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

**第四十四条** 学校教职工出差期间，应严格按照审批事由和地点执行，因非工作需要的开支费用，由个人自理。对弄虚作假，虚报冒领，违反规定的，将按照有关规定严肃处理直接责任人和单位负责人。

## 第十三章　其他事项说明

**第四十五条** 公务出差期间回家省亲办事的，应事先取得单位负责人批准，城市间交通费按不高于出差目的地返回单位的直达车票票价予以报销（如无直达的公共交通工具，由计划财务处根据实际情况核算限额），差旅费按（实际出差天数-除省亲办事天数）报销。春节、国庆等国家法定节假日发生的差旅费报销从严控制。

**第四十六条** 当天往返未住宿的出差人员，城市间交通费凭据报销，伙食补助费和市内交通费按规定报销。

**第四十七条** 教职工公务出差原则上不使用个人交通工具，确因工作需要的，应履行事前审批程序，经所在单位主要领导同意后，方可报销。

**第四十八条** 对连续出差时间超过 15 天的报销，须书面详细说明并经所在单位主要领导和分管校领导批准后,方可报销;连续出差时间达 30 天以上的,还须分管财经工作的校领导批准后，方可报销（教师带队外出实习除外）。

**第四十九条** 各单位组织因公务、会议、培训等活动期间外请专家的城市间交通费、住宿费根据业务性质分别在公务接待费、会议费、培训费中进行报销。

## 第十四章　附　则

**第五十条** 学校工作人员因工作需要在常驻地发生的交通费用按照江西理工大学公务交通费报销实施办法执行，不再按本办法报销差旅费。

**第五十一条** 本规定自2019年7月1日起实行。原《江西理工大学差旅费管理办法（试行）》（理工发〔2010〕82号）《关于江西理工大学差旅费管理办法的补充规定》（理工发〔2017〕17号）同时废止。应用科学学院可参照执行。

**第五十二条** 本办法由计划财务处负责解释。

附件：1.江西理工大学出差审批单

2.江西理工大学外地就医审批单

3.江西理工大学差旅住宿费和伙食补助费标准表

附件 1

# 江西理工大学出差审批单

部门或单位：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="2">出差人员名单</td><td>姓　名</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>现任职务或职称</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>出差事由说明</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>出差到达地及单位</td><td colspan="3"></td><td>出差期间</td><td colspan="5">年　月　日至　年　月　日</td></tr>
<tr><td>费用估计（元）</td><td></td><td>经费来源及列支渠道</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="10">城际间交通工具及住宿等超标申报说明（不超标则可以不填写下表）</td></tr>
<tr><td>类别</td><td>选择<br>等级或标准</td><td colspan="4">超标原因</td><td colspan="4">分管财经校领导审批</td></tr>
<tr><td>飞机</td><td></td><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>火车</td><td></td><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>轮船</td><td></td><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>出租车</td><td></td><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>住宿</td><td></td><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="10">填表说明：1.出差人员应详细填列审批内容。2.出差人员应根据《江西理工大学差旅费管理暂行办法》办理相应审批手续后，方可办理差旅借款或报销差旅费，并且此表为差旅费报销的必备凭据。3.交通工具：选择飞机、超标准乘车（坐船）、出租车、自备车，以及预计超标准住宿的还需说明超标原因，并经分管财经工作的校领导审批。4.为方便财务入档和统一管理，在填写此表时请勿更改页面设置。5.科级及以下人员出差只需部门领导审批，不需报分管校领导审批。6.处级干部（含处级岗位助理）必须凭此表到党办校办备案。</td></tr>
</table>

**申　请　人（签字）：**　　**部门负责人（签字）：**

**分管校领导（签字）：**　　**校主要领导（签字）：**

附件 2

# 江西理工大学外地就医审批单

现所在部门或单位：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>现职称<br>或职务</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td></tr>
<tr><td>疾病诊断名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>本人要求转外地<br>医院名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>赣州市人民医院<br>或赣南医学院第<br>一附属医院转院<br>证明</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>转院理由及<br>本人要求</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>校医院意见</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>学校领导批示</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">备注：</td></tr>
</table>

附件 3

# 江西理工大学差旅住宿费及伙食补助费标准明细表

单位:元/人·天

| 序号 | 地区（城市） | | 住宿费标准 | | | 伙食补助费标准 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 部级 | 司局级 | 其他人员 | |
| 1 | 北京 | 全市 | 1100 | 650 | 500 | 100 |
| 2 | 天津 | 6 个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县 | 800 | 480 | 380 | 100 |
| | | 宁河区 | 600 | 350 | 320 | 100 |
| 3 | 河北 | 石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市 | 800 | 450 | 350 | 100 |
| | | | | | | 100 |
| | | | | | | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 450 | 310 | 100 |
| 4 | 山西 | 太原市、大同市、晋城市 | 800 | 480 | 350 | 100 |
| | | 临汾市 | 800 | 480 | 330 | 100 |
| | | 阳泉市、长治市、晋中市 | 800 | 480 | 310 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 400 | 240 | 100 |
| 5 | 内蒙古 | 呼和浩特市 | 800 | 460 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 460 | 320 | 100 |
| | | | | | | 100 |
| | | | | | | 100 |
| 6 | 辽宁 | 沈阳市 | 800 | 480 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 330 | 100 |
| 7 | 大连 | 全市 | 800 | 490 | 350 | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | **吉林** | 长春市、吉林市、延边州、长白山管理区 | 800 | 450 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 750 | 400 | 300 | 100 |
| 9 | **黑龙江** | 哈尔滨市 | 800 | 450 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 750 | 450 | 300 | 100 |
| 10 | **上海** | 全市 | 1100 | 600 | 500 | 100 |
| 11 | **江苏** | 南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市 | 900 | 490 | 380 | 100 |
| | | 其他地区 | 900 | 490 | 360 | 100 |
| 12 | **浙江** | 杭州市 | 900 | 500 | 400 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 490 | 340 | 100 |
| 13 | **宁波** | 全市 | 800 | 450 | 350 | 100 |
| 14 | **安徽** | 全省 | 800 | 460 | 350 | 100 |
| 15 | **福建** | 福州市、泉州市、平潭综合实验区 | 900 | 480 | 380 | 100 |
| | | 其他地区 | 900 | 480 | 350 | 100 |
| 16 | **厦门** | 全市 | 900 | 500 | 400 | 100 |
| 17 | **江西** | 南昌市 | 800 | 500 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 500 | 300 | 100 |
| 18 | **山东** | 济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市 | 800 | 480 | 380 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 460 | 360 | 100 |
| 19 | **青岛** | 全市 | 800 | 490 | 380 | 100 |
| 20 | **河南** | 郑州市 | 900 | 480 | 380 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 330 | 100 |
| 21 | **湖北** | 武汉市 | 800 | 480 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 320 | 100 |
| 22 | **湖南** | 长沙市 | 800 | 450 | 350 | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 其他地区 | 800 | 450 | 330 | 100 |
| 23 | **广东** | 广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市 | 900 | 550 | 450 | 100 |
| | | 其他地区 | 850 | 530 | 420 | 100 |
| 24 | **深圳** | 全市 | 900 | 550 | 450 | 100 |
| 25 | **广西** | 南宁市 | 800 | 470 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 470 | 330 | 100 |
| 26 | **海南** | 海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区 | 800 | 500 | 350 | 100 |
| | | | | | | 100 |
| | | 三亚市 | 1000 | 600 | 400 | 100 |
| 27 | **重庆** | 9 个中心城区、北部新区 | 800 | 480 | 370 | 100 |
| | | 其他地区 | 770 | 450 | 300 | 100 |
| 28 | **四川** | 成都市 | 900 | 470 | 370 | 100 |
| | | 阿坝州、甘孜州 | 800 | 430 | 330 | 100 |
| | | 绵阳市、乐山市、雅安市 | 800 | 430 | 320 | 100 |
| | | 宜宾市 | 800 | 430 | 300 | 100 |
| | | 凉山州 | 750 | 430 | 330 | 100 |
| | | 德阳市、遂宁市、巴中市 | 750 | 430 | 310 | 100 |
| | | 其他地区 | 750 | 430 | 300 | 100 |
| 29 | **贵州** | 贵阳市 | 800 | 470 | 370 | 100 |
| | | 其他地区 | 750 | 450 | 300 | 100 |
| 30 | **云南** | 昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州 | 900 | 480 | 380 | 100 |
| | | 其他地区 | 900 | 480 | 330 | 100 |
| 31 | **西藏** | 拉萨市 | 800 | 500 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 500 | 400 | 300 | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | **陕西** | 西安市 | 800 | 460 | 350 | 100 |
| | | 榆林市、延安市 | 680 | 350 | 300 | 100 |
| | | 杨凌区 | 680 | 320 | 260 | 100 |
| | | 咸阳市、宝鸡市 | 600 | 320 | 260 | 100 |
| | | 渭南市、韩城市 | 600 | 300 | 260 | 100 |
| | | 其他地区 | 600 | 300 | 230 | 100 |
| 33 | **甘肃** | 兰州市 | 800 | 470 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 700 | 450 | 310 | 100 |
| 34 | **青海** | 西宁市 | 800 | 500 | 350 | 100 |
| | | 玉树州、果洛州 | 600 | 350 | 300 | 100 |
| | | 海北州、黄南州 | 600 | 350 | 250 | 100 |
| | | 海东市、海南州 | 600 | 300 | 250 | 100 |
| | | 海西州 | 600 | 300 | 200 | 100 |
| 35 | **宁夏** | 银川市 | 800 | 470 | 350 | 100 |
| | | 其他地区 | 800 | 430 | 330 | 100 |
| 36 | **新疆** | 乌鲁木齐市 | 800 | 480 | 350 | 100 |
| | | 石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区 | 800 | 480 | 340 | 100 |
| | | 克州 | 800 | 480 | 320 | 100 |
| | | 喀什地区 | 780 | 480 | 300 | 100 |
| | | 阿克苏地区 | 700 | 450 | 300 | 100 |
| | | 塔城地区 | 700 | 400 | 300 | 100 |

江西理工大学校长办公室　　2019 年 6 月 14 日印发