

计划财务处、审计处选聘正科级干部工作岗位的通知

根据《中共江西理工大学委员会、江西理工大学关于机构、党组织及干部职数设置的通知》（江西理工 132 号）、《中共江西理工大学委员会关于印发〈2020 年科级干部调整工作方案〉的通知》（理工党发（2020）77 号）文件精神，学校机关党委选聘正科级干部工作统一安排，为进一步加强财务审计干部队伍建设，现将计划财务处、审计处选聘正科级干部岗位、职数及要求公布如下：

一、选拔岗位及要求

序号	部门	岗位名称及职数	其他要求
1	计划财务处	综合服务中心 科长 1 名	1. 符合理工党发（2020）77 号文件相关条件； 2. 硕士，有办公室工作经验，有较强的文字功底，计算机专业。
2	计划财务处	经费与项目管理中心 科长 1 名	1. 符合理工党发（2020）77 号文件相关条件； 2. 高级职称，有从事具体财务工作实践，会计专业。
3	计划财务处	专项业务核算中心 科长 1 名	1. 符合理工党发（2020）77 号文件相关条件； 2. 高级职称，有从事具体财务工作实践，会计专业。
4	计划财务处	预约核算中心 科长 1 名	1. 符合理工党发（2020）77 号文件相关条件； 2. 高级职称，有从事具体财务工作实践，会计专业。
5	审计处	财务审计科 科长 1 名	1. 符合理工党发（2020）77 号文件相关条件； 2. 具有会计、审计、经济、法学、工程、计算机、汉语言等专业背景。

二、有关工作安排

计划财务处、审计处依照学校文件要求进行正科级选拔有关工作，组织推荐和个人自荐的相关材料提交截至时间为2020年11月27日12点。组织推荐的由相关部门（单位）加盖公章提交《江西理工大学科级干部选任组织推荐表》；个人自荐的由个人书面手写提交《江西理工大学2020年科级干部选任个人报名登记表》

联系人：吴小英 0797-8312858

计划财务处、审计处

2020年11月26日